

Согласовано
Протокол общешкольного
родительского собрания от
23.03.2014 г. №2,
Протокол педагогического
совета от 27.03.2014 г. №

Принято Советом МБОУ
Сачковичской СОШ
26.03.2014 г.
протокол №1

Утверждено приказом
по МБОУ Сачковичской
СОШ
от 29.03.2014 г. №33

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОРОПСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сачковичской средней общеобразовательной школы (далее – Совет Учреждения) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ Сачковичской СОШ.

1.2. Совет Учреждения является высшим коллегиальным органом управления МБОУ Сачковичской СОШ, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом Учреждения и принимаются на его заседании.

2. Структура Совета Учреждения, порядок его формирования

2.1. Члены Совета Учреждения выбираются на конференции делегатов от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся и педагогических работников. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся 9 — 11-х классов, сотрудников;

2.2. Конференция делегатов выбирает из своего состава одиннадцать членов Совета Учреждения (6 - от педагогических работников, 3 - от родителей (законных представителей), 2 - от обучающихся). Конференция имеет право определить другое число членов Совета Учреждения. Конференция определяет также персональный состав членов Совета. Директор Учреждения избирается в состав Совета Учреждения на общих основаниях.

2.3. На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.

2.4. Срок полномочий Совета Учреждения — два года. По решению Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета Учреждения.

2.5. Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

2.6. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее 2/3 состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

2.7. Заседания Совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, представители Учредителя и органов управления образования.

2.8. Срок полномочий председателя Совета Учреждения в случае его переизбрания не может превышать 4-х лет.

3. Компетенция Совета Учреждения

3.1. Обсуждение и согласование Программы развития Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения, в том числе правил внутреннего распорядка для обучающихся, по представлению директора структуры, бюджета, плана финансово-хозяйственной деятельности и др.

3.2. Представление руководителю Учреждения предложений в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

б) направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников;

в) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.3. Распределение по представлению руководителя Учреждения стимулирующих выплат педагогическому персоналу Учреждения, установленных локальными актами Учреждения и (или) коллективным договором;

3.4. Создание совместно с органами управления Учреждения и ее общественными органами условий для педагогического просвещения родителей;

3.5. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядка их расходования;

3.6. Участие в принятии решений на заседаниях педагогических советов по вопросам организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся, о награждении и поощрении обучающихся за успехи в обучении, внеурочной и общественной деятельности;

3.7. Участие в принятии решений на заседаниях педагогических советов по вопросам перевода, отчисления и восстановления обучающихся, оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

3.8. Стимулирование общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности;

3.9. Определение путей взаимодействия Учреждения с учреждениями культуры и спорта с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся;

3.10. Осуществление руководства Учреждением в пределах своей компетенции в период между выборами;

3.11. Представление Учреждения по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях.

4. Обязанности и ответственность Совета Учреждения

4.1. Совет Учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4.2. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

4.3. В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет школа как юридическое лицо.

4.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов самоуправления школы.

4.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

4.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.7. В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета, любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

4.8. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).

5. Делопроизводство Совета Учреждения

5.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом.

5.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета Учреждения, приглашенных лиц;

- решение Совета Учреждения.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.5. Протоколы Совета Учреждения хранятся в делах Учреждения 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).